**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：2025-2027NLYW**

**档案编号：20251107**

**采 购 人：南通市公路事业发展中心**

**采购代理机构：江苏睿致诚工程咨询有限公司**

**2025年5月**

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商公告**

**第二部分 磋商须知**

**第三部分 项目需求**

**第四部分 磋商程序和内容**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 质疑提出和处理**

**第七部分 响应文件组成**

**第一部分** **竞争性磋商公告**

**一、项目基本情况**

1.项目编号：2025-2027NLYW

2.项目名称：2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目

3.项目类型：服务

4.所属行业：其他未列明行业

5.预算金额：人民币肆拾玖万元整/年（¥490000/年）

最高投标限价为人民币肆拾玖万元整/年（¥490000/年）

6.采购需求：为保障“智慧农路市县一体化管理系统”持续使用，落实上级关于农村公路“一路一档”信息化建设的部署，并更好服务于新形势下农村公路建管养工作，现需对该系统开展运维服务工作，包括原系统各模块的运行维护及相关软件功能完善工作。具体详见《第三部分项目需求》，请仔细研究。

1. 合同履行期限：服务期限为12个月，预计服务开始时间为2025年6月（具体以合同中约定的服务开始时间为准）。采购人有权对成交供应商履职期间的情况进行综合考核并决定是否续签合同,续签合同服务内容及合同价款不予调整，续签服务期为12个月，最多续签2次，续签合同手续按采购相关文件规定执行。

8.本项目不接受联合体磋商。

9.本项目不允许分包。

**二、供应商资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，并按照采购文件要求提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。

3.本项目的特定资格要求：

响应文件递交截止日当天，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。（投标响应文件中无需提供证明材料，以采购代理现场核查为准）。

4.与采购人存在利害关系可能影响公正性的单位，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。若同时参加同一合同项下的政府采购活动，则相关供应商的投标均做无效投标处理。

**注：请供应商认真对照资格要求，如不符合要求，无意或故意参与投标的，所产生的一切后果由供应商承担。对提供虚假材料的供应商作无效标处理，将报相关主管部门后将其列入黑名单，视情形在相关网站上公示。供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。**

**三、获取磋商文件**

1.申请

申请时间：自公告上网发布之日起至2025年5月19日，每日工作时间：上午9:00—11:30整，下午13:30—17:30整（节假日除外）。

按照磋商公告下附件《申请函》的形式，回函（加盖单位章）发彩色扫描件至邮箱中（联系人：陆工，联系电话：18260596237），并致电代理机构确认邮件送达，确认是否参与本次投标及缴纳磋商文件费用的相关事宜。

申请提供资料：按附件提供《申请函》

**未按要求进行申请的不具备磋商资格。**

2.获取磋商文件

各申请人到采购代理机构自行领取纸质磋商文件或由采购代理机构邮寄纸质文件给各申请人。

磋商文件售价300元/供应商，请在提交《申请函》的同时缴纳给采购代理机构，无论何种情况不予退还。

3.已获取磋商文件的供应商，不得擅自放弃，若因故确需放弃，则须在递交磋商响应文件截止之日3天前书面告知采购人或采购代理机构，如无故不参加磋商而造成参加磋商的供应商不足3家而重新采购的，若重新采购的采购范围、规模和资格要求等未发生改变，采购人可以拒绝其参加重新采购的投标。

**四、磋商响应文件递交**

截止时间：2025年5月20日9时00分（北京时间）

逾时，将不予接收。

地点：南通市公路事业发展中心1楼信访接待室（地址：南通市跃龙路4号），如有变动另行通知。

**五、磋商响应文件开启**

时间：同磋商响应文件递交截止时间

地点：南通市公路事业发展中心1楼信访接待室（地址：南通市跃龙路4号），如有变动另行通知。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起10日。

**七、支付方式：**

本项目为总价合同。合同签订后15个工作日内支付预付款为合同价的30%，服务期满且通过履约验收后15个工作日内付清余款。

注：（1）上述每次付款采购人须按合同要求扣减违约金和赔偿款。

（2）每次付款前，供应商须按采购人要求提供等额的合规发票及相关付款申请资料，否则采购人可以拒绝付款。

（3）上述付款均不计利息。

**八、公告媒介**

本次竞争性磋商公告发布在南通市交通运输局网站（网址：http://jtysj.nantong.gov.cn/）上。南通市交通运输局网站是本项目竞争性磋商公告、补遗书、磋商文件澄清、成交结果公告等采购信息约定的唯一公开发布媒介。

**九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名  称：南通市公路事业发展中心

地  址：江苏省南通市跃龙路4号

联 系 人：周先生

联系方式：0513-85524439

2.采购代理机构信息

名 称：江苏睿致诚工程咨询有限公司

地  址：南京市江宁区江南路697号金轮星际中心A1栋7楼

联系人：尹建、陈小龙

联系电话：18906275357（尹建），18932207883（陈小龙）

2025年5月9日

附件1

**申请函**

**致：南通市公路事业发展中心**

我公司已获悉贵单位发出的2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目竞争性磋商公告，经研究，我单位拟参加本项目磋商，现申请获取磋商文件。

联系人：

联系电话：

E-MAIL地址：

单位： （盖章）

年 月 日

**第二部分 磋商须知**

**一、说明**

1.本竞争性磋商文件仅适用于采购人组织的竞争性磋商采购活动。

2.竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3.竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4.供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，供应商下载磋商文件后，应在磋商文件发布后的**3日内以书面形式向采购人或代理单位提出询问或疑问**，未在规定的3日内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5.供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其投标将被拒绝，供应商自行承担责任。

6.供应商在磋商开始前自行踏勘现场，供应商务必自行认真踏勘现场条件，进一步获取所需信息，一旦成交不得对现场条件提出额外要求，不得要求增加费用，采购人可视情组织答疑会。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

1.采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2.磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以南通市交通运输局—公共资源交易栏目发布的信息为准。

3.采购人对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4.澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购人将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5.除非采购人以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

6.采购人视情况组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以书面方式发出。

**三、磋商项目涉及到的现场勘察**

1.磋商文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，供应商可在磋商文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2.采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4.供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。供应商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

**四、响应文件的编写、密封及标记**

**（一）响应文件的编写**

1.供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件。但表格可以按同样格式扩展。除另有规定者外，磋商响应人不得修改。

2.响应文件规格幅面A4纸（图纸等除外）。

3.按照磋商文件所规定的内容顺序，统一编制目录，逐页编码，由于编排混乱导致投标响应文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担；牢固装订成册，不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。

4.响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

**（二）响应文件的份数和签署**

1.响应文件由：①资格审查、②商务技术响应文件、③价格响应文件、④电子版响应文件共4部分组成（以下由文件序号代称）。

2.纸质响应文件（即①资格审查、②商务技术文件、③价格响应文件，下同）均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。电子版响应文件1份（具体要求详见第七部分响应文件组成）。

3.在每份纸质响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4.响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

5.电子版响应文件

电子版响应文件即为上述①资格审查、②商务技术文件、③价格响应文件签字盖章后纸质版响应文件的扫描件，全部内容均存入一份U盘即可。

**（三）响应文件的密封及标记**

1.供应商须将本项目响应文件：**①、②、③单独密封；④密封至③的封袋内。**

2.供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋或封箱上标明正、副本字样。

3.密封后，应在封袋或封箱上明确标注**磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。**

4.**在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。**

5.采购人将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。

【特别提醒】响应文件中①、②的“正本”或“副本”中，**均不得含有价格响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效响应处理**。

**（四）磋商响应有效期**

磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件提交截止时间后**四十五（45）天**。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

**五、磋商报价**

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.磋商报价均以人民币为报价的币种。

3.磋商报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

4.报价方式及要求：

（1）本项目采用总价报价，最终报价应包括本项目的全部费用(含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。投标报价应为供应商完成本项目的全部工作所需的全部费用，包括但不限于软硬件（含存储服务器及机房设备）的运维、供电线路及网络专用光缆等辅材、货物运输、装卸、分发、上楼、安装、验收、税金、人员费、交通、驻地、保险、检测、维保、修复、售后服务等所有相关费用。

（2）供应商在投标时应主动查阅本项目的有关文件、技术经济等资料。作为一个有经验的供应商，应充分考虑到采购人提供的相关资料和数据与合同实施过程中存有偏差。供应商应综合考虑到报价中，采购对供应商的投标报价不因此而进行调整。

（3）本项目不接受调价函。

（4）竞争性磋商的最终报价为预期成交价。

（5）**本项目首轮磋商报价最高投标限价为人民币肆拾玖万元整（¥490000），**投标总价超过最高投标限价的为无效响应文件。

**六、响应文件及磋商费用**

1.磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回（未拆封的除外）。

2.供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，参加项目磋商的供应商自行承担与本次项目磋商有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**七、保证金**

**1.本项目不设磋商保证金。**

**2.本项目不设履约保证金。**

**八、分包**

本项目不允许分包。

**九、未尽事宜**

参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规和规范性文件的规定执行。

**第三部分 项目需求**

请供应商在申请获取磋商文件前和制作响应文件时仔细研究项目需求说明。供应商不能简单照搬照抄采购人项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。

**一、采购项目概况**

南通市公路事业发展中心的“市县一体化智慧农路管理系统”是涵盖农村公路建、管、养、运多项业务管理的协同工作平台，该系统被列为深化农村公路管理养护体制改革全国试点，2024年底通过验收。为保障“智慧农路市县一体化管理系统”持续使用，落实上级关于农村公路“一路一档”信息化建设的部署，并更好服务于新形势下农村公路建管养工作，现需对该系统开展运维服务工作，包括原系统各模块的运行维护及相关软件功能完善工作。

二、**采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点**

项目需求

1.对原系统各模块进行运行维护。包括但不限于定期巡检、及时排障、性能调优、查治漏洞病毒、保障系统正常运行。

2.对相关软件功能进行完善。包括但不限于整合重组建设管理模块、优化完善养护管理模块、完善试点管理模块、适配优化手机端巡查应用等工作。详见附件1：软件功能完善最低要求。

3.系统运维数据、创新示范应用任务数据应满足江苏省农村公路建管养运“一网一平台”智能化信息化管理和服务平台数据标准，按照数据共享交换规范进行系统对接。

4.运维人员数量及要求标准：①至少提供1名信息化系统建设或运维的专业人员，提供7×24小时响应服务，做好系统运维保障工作，特别在工作日期间及时解决系统突发状况和采购人管理人员反应的问题。②配备运维专业技术队伍，提供较强的运维服务能力，保持运维队伍稳定，运维服务期内，2小时内电话响应，24小时内解决问题，如无法在时限内解决应及时告知采购人。③定期进行系统运维检查，每月至少进行1次系统运行状态性能诊断，使系统始终保持最佳状态。

5.提供系统使用技能培训，不定期对相关技术问题进行交流，使各级用户熟练使用系统。

**三、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

合同履行期限：服务期限为12个月，预计服务开始时间为2025年6月（具体以合同中约定的服务开始时间为准）。采购人有权对成交供应商履职期间的情况进行综合考核并决定是否续签合同,续签合同服务内容及合同价款不予调整，续签服务期为12个月，最多续签2次，续签合同手续按采购相关文件规定执行。

**四、采购标的验收标准**

采购人按合同约定积极配合供应商履约，对照磋商文件及时组织项目验收，供应商满足所有运维期要求且软件功能完善工作达到最低要求的视为验收合格，履约验收合格单将作为支付款项的依据。

**五、付款方式**

本项目为总价合同。合同签订后15个工作日内支付预付款为合同价的30%，服务期满且通过履约验收后15个工作日内付清余款。

注：（1）上述每次付款采购人须按合同要求扣减违约金和赔偿款。

（2）每次付款前，供应商须按采购人要求提供等额的合规发票及相关付款申请资料，否则采购人可以拒绝付款。

（3）上述付款均不计利息。

**附件1：软件功能完善最低要求包括但不限于下述内容：**

1.完善建设程序模块，系统能够对各县（市、区）每个建设项目的批复文件、施工图审批文件、招投标文件、合同、施工许可证、开工报告、质量安全监督材料、质量检查材料、检查通报、内业检查材料、“三同时七公开”的相关证明材料、竣工验收报告、备案的资料实上传和应上传情况按类别进行统计。

2.完善建设进度模块。系统能够对接导入固定资产投资填报系统数据，与建设程序相互关联，达到进度阶段时未上传相应资料无法进行进度上报，并对填报人进行弹窗提醒。

3.完善项目巡检模块。市级管理人员可以在系统端下达巡检交办单，交办单包括：问题来源（现场检查（默认）、外部检查、监理检查）、时间、地点位置、检查人员、检查形式、检查项（质量、安全、进度）、检查结果（现场或书面整改）、检查时限；回复问题包括：整改时间、整改人员、整改描述，附件可上传图片；选择整改单位后问题推给被选择单位的农路办负责人。检查附件支持图片类、文件类等附件；系统可自动生成通知单及回复单文档。

4.完善资金备案模块。系统能够实现建设项目资金收入、分配、支出图表化展示，上级资金下达后，各县（市、区）及时在系统中填写分配到具体项目上。

5.原计划管理纳入到建设管理。通过“智慧农路”app上传新建道路或者桥梁的经纬度位置，系统中对于位置信息进行校验。对计划编制、校验、审核进行简洁应用，上报数据目录均为必填，未填写的不能上报。系统中计划管理支持计划变更，支持项目执行过程中对计划进行变更并有效展示变更历史过程数据，支持计划模板字段按照年份可自定义设定。新增计划备案，上传计划备案数据并且与上报计划形成关联，形成计划与备案相互关联联动。

6.新建绩效目标模块。系统支持对建设项目省级补助经费及下达的绩效目标的数据导入。并且与绩效备案填报数据形成联动，输出绩效目标完成情况。

7.优化养护巡查模块。系统对原巡查日记导出功能进行优化，多个巡查日记可以导出合并。能够对桩号、巡查有效里程进行可视化展示。对细化巡查事件处置流程，对事件处置时效进行要求，超出时限未处置的进行高亮展示并提醒相关人员。优化人员信息库及任务绑定机制，支持多条路线同时绑定及批量绑定导入机制。巡查覆盖率未达到100%的，系统能够统计出明细（路线、负责人等）。新建养护任务分配管理：可通过主体分配，选择主体对象（区划/单位），分配负责的路线和桥梁；可通过个人分配，通过主体负责的路线和桥梁，分配给该单位或者区划下面的人员以及频次要求。

8.完善养护计划模块。系统将养护计划分为日常养护、养护工程、养护工程进度。日常养护计划上传养护计划表格，由县级上报，市级审核。养护工程包括对养护工程计划和养护工程实施内容的管理，在新增计划、编辑计划基础信息保存后，可以将计划列为实施内容并更新合同投资额、合同附件、竣工验收报告附件等内容。市级可以控制计划新增时间范围。对各区县养护工程计划里程和投资额等进行统计，并在每年年底进行考核，考核标准为里程是否达到县道大于7％乡村道大于5％。养护工程数据与农村公路“以奖代补”考核数据支撑系统连通，一次上报。养护类型分为：预防养护、修复养护、专项养护（其他）、应急养护。养护工程增加更新工程进度，确认是否完工，实际投入金额（万元）的填报功能。

9.优化养护质量模块。系统新增养护质量通报，提供省级、市级、县级各级养护质量检查通报文件上传、评分、填写反馈等功能，市级上传省级、市级养护质量检查通报文件及附件，并填写南通市及各区县的得分、排名，县级上传本区县的各乡镇养护质量检查通报文件及附件，对各乡镇得分情况进行打分，对本区县填报文件填写反馈信息。系统对未按时间频率要求上传数据的用户发送提醒。优化养护资金模块，从养护工程里面获取预防养护、修复养护、应急养护的资金进行汇总。专项养护（其他）的汇总从建设计划的桥梁、安防+养护工程的专项养护资金的汇总。

系统将近年来农村公路技术状况数据进行归集, 对农村公路自动化数据成果开展分析与统计。在道路、桥梁技术状况显示功能优化，用不同颜色标识不同梯度的路况检测数值，增加分值范围筛选和同比上一年下降超5分筛选，支持筛选列表导出。路况数据提交时如等级下降或同比上一年下降超5分，需要填写路况下降原因，否则无法提交。地图页增加对各区县各级路况的汇总统计，将各区县路况等级为优、良、中、次、差的道路数量生成柱状图进行展示。桥梁列表记录最新评定等级、上次评定等级、最新评定年度、上次评定年度。桥梁评定信息提交时如评定等级较上次评定相比有下降，需填写评定等级下降原因，列表增加字段“评定等级下降原因”进行展示，否则无法提交。

10.完善养护统计模块，系统能按照周、月、季度查询主体对象的巡查达标率，如若未达标，可以查询未达标的原因及路线明细（巡查人员）。新建个人养护情况分析，根据手机号码、姓名等条件检索，对人员的养护情况及达标情况进行检索查询并能查看未达标情况分析（未完成的路线及频次情况）。

11.完善养护绩效评价模块。新增绩效目标，能上传年度养护绩效目标表。新建绩效备案，能上传养护绩效备案表，分为道路、桥梁、安防备案表；新增绩效评价，养护绩效的结果和道路数据从养护工程表获取，桥梁和安防数据从建设计划表中获取；新增决策分析，系统能获取养护评定得分区间、形成路况下降幅度、对于道路养护事件中病害较多的路段能根据建设年份对路段数据排序展示。

12.完善系统整体运行机制。对系统进行整体架构的适配性优化。提供技术架构整体更新，对国产化服务器操作系统的适配性开发。合理配置网络参数，确保网络连接持续稳定，合理进行数据缓存，提高系统响应速度。

13.完善GIS地图功能。提高GIS地图数据的安全性及稳定性，增加不同年份地图数据比对功能，存储近年来地图数据，方便快速查询和比对。在地图上对不同年份数据的差异部分进行高亮显示，能够直观地看到变化，可用不同的颜色或图标来表示变化的区域。提供图层细节化处理及优化，优化数据加载，提升图层刷新流畅度及数据切换流畅度，将经常访问的地图数据缓存到本地，提高数据的读取速度。

14.完善“提醒预警”。系统在养护任务在规定时间内未完成时或者未得到有效处置时，在道路或桥梁的等级出现下降时，系统发出预警。针对不同程度的预警事件，设置相应的预警接收人。对于严重的道路桥梁技术等级下降预警，提醒至各县（市、区）农路办负责人；对于一般养护未完成情况预警，提醒至各个巡查人员。

15.进行“编辑留痕”管理。对基础数据进行编辑时，系统自动记录编辑的内容、时间信息。

16.优化交安设施管理。交安设施基础数据集合到养护巡查业务中去，形成“交安设施巡查－审核处置－复核”流程。

17.完善“智慧农路”App适配性。完成对鸿蒙系统的适配性支持，优化手机端界面，提供智能化引导操作。优化GIS地图图层，及时刷新当前位置，提升地图刷新流畅度。

18.完善道路巡查模块。提供离线采集轨迹后整体数据提交功能，提高养护巡查功能在手机操作系统的权限等级，提供巡查轨迹箭头方向展示，提供未提交的巡查记录在每天固定时间（如每天19点）自动提交，提供养护巡查提交前，提醒用户任务完成情况，巡查上报时自动获取当前路线，如果路线位置有所偏差，自动展示距离最近的几条路线，供用户选择。

19.优化桥梁巡查模块，自动选择当前所在桥梁，如果桥梁位置有所偏差，自动展示当前最近的桥梁，供用户选择。上报之前，提醒当前距离桥梁距离（是否超出有效距离，是否是有效巡查）。

20.完善养护巡查提醒。每周三对“未完成的巡查任务”进行预警，每周末对“未完成的巡查任务”进行提醒。对养护事件的审批处置提醒以及时效性过期再次提醒。

21.完善任务查询及达标情况。可查询用户本周任务的清单及完成情况；周、月、季的任务完成情况；所在单位的任务完成情况。

22.完善自动化检测数据分析模块。系统中包含以下数据，一是车辆基本定位数据，包括经纬度，海拔高度，具体位置；二是车辆轨迹数据，行驶时间，行驶方向，行驶速度，行驶轨迹数据，设备运行数据，运行时间，数据比对进程；三是预警数据，预警信息的触发时间、地点、类型和级别等，以及预警的处理记录，同时能够对交通运输部“一路一档”创新应用的数据目录进行对接。

23.完善轻量化农村公路智慧巡查模块。系统中包含以下数据，一是轻量化设备的轨迹数据，包括巡查里程，巡查时间，巡查拍摄的图像数据；二是统计分析数据，包括巡查覆盖率，已巡查道路里程、总道路里程、已处置事件数量、总事件数量、处置结果，事件处置率，从巡查派单到处置完成的时间间隔、平均处置时间等，同时能够对交通运输部“一路一档”创新应用的数据目录进行对接。

**第四部分 评审程序和内容**

**一、采购人组织磋商活动**

**1.成立竞争性磋商小组。**

磋商小组由有关专家共3人或以上单数组成。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

**2.竞争性磋商小组的职责：**

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向主管部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向相关主管部门举报。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**3.竞争性磋商小组成员的义务：**

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、供应商参加磋商活动**

**供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商。**

**三、磋商的原则及方法**

1.磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效供应商的响应文件的商务技术部分以打分的形式进行评估和评价。商务技术分是所有评委打分的算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3.磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5**.**在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以是2家。

7.最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

9.磋商时间由磋商小组掌握。

**四、评审步骤**

1.评审步骤规定：

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入商务技术响应文件和报价响应文件评审。

第一阶段：磋商小组一并对每个供应商的资格进行审查。

第二阶段：磋商小组对每个符合资格要求的供应商的商务技术标进行评审。

第三阶段：以供应商提交的报价响应文件（即首次报价）为基础，磋商小组与供应商单一分别进行磋商：内容主要是对竞争性磋商响应文件中的项目方案的澄清、修正、补充、确认以及价格调整等。磋商明确各供应商符合并满足磋商文件要求，并能完全响应磋商内容后，要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内，在磋商现场给出二次报价（即最终报价）。同时最终报价中可包括但不限于如最终澄清方案、有关优惠承诺等。如磋商内容导致竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有供应商。

若无须对项目方案进行澄清、修正、补充等，则磋商小组将要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内，在磋商现场集体给出二次报价（即最终报价）。

**除非在磋商中磋商小组对采购人需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购人不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。**

**第二轮报价只需报总价，除暂列金额、暂估价（其具体金额或比例）外各子目按第二轮报价较首轮报价下浮率同比例下浮。**

第四阶段：磋商小组对供应商的最终报价进行评议和比较（明显低于成本的，且供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的报价除外）。磋商小组按照综合得分推荐预成交供应商并出具评审磋商报告。

2.在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价响应文件，由供应商法定代表人或被授权人签字后生效，供应商受其约束。

**五、评审方法-综合评分法**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

**（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度**

1.要求的保证金是否已提供；

2.响应文件是否按磋商文件要求装订、密封、签署、盖章的；

3.供应商资格是否符合；

4.响应文件是否完整；

5.是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

6.是否有计算错误。

**（二）误差纠正**

1.报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

**（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理**

1.响应文件未按照磋商文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

2.响应文件不完整的；

3.不具备磋商文件中规定的资格要求的；

4.响应报价超出预算（最高投标限价）的；

5.不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

6.投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。或查询“信用中国”网站后发现投标人存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的信用记录。

**（四）出现下列情形之一的，磋商失败**

1.符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）；

2.出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.供应商的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人、采购代理机构不以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，重新开展采购活动，并同时书面报告主管部门。

**（五）本次项目磋商的商务技术响应文件和报价响应文件评审总分值为100分。两部分评审因素比重如下：**

商务技术响应文件分值占总分值的比重为**90%（权重）**（四舍五入保留两位小数）；

报价响应文件分值占总分值的比重为**10%（权重）**（四舍五入保留两位小数）。

商务技术响应文件分值为所有磋商小组成员打分的算术平均值，计算结果均四舍五入保留两位小数。

报价响应文件分值统一采用低价优先法计算直接取得，与商务技术响应文件分值相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

**（六）磋商小组推荐综合得分最高的供应商为项目预成交供应商，并出具评审磋商报告。**

如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**（七）确定成交候选人的特殊情况处理：**

1.若总分相同，则按最终报价得分高者优先。

2.若总分且最终报价得分均相同的，则采取评委票决的方式确定。

（**八）磋商评审时，磋商小组成员对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。**

**（九）对落标的供应商不做落标原因的解释。**

**六、评审标准**

**（一）商务技术分（90分）**

供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分,分值四舍五入保留小数点后两位。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分细则 | | 最高分 | 最低分 | 主/客观 |
| 1 | 服务实施方案 | 对项目的认识 | 根据投标供应商提供的“对项目的认识”进行评分，包含以下内容：  ①背景调研（至少包含对南通市县农路管理现状调研研究）  ②建设目标（至少包含智慧农路管理系统的建设目标）  （1）按上述①②项要求提供方案且背景调研全面、建设目标理解充分的得10分；  （2）按上述①②项要求提供方案且背景调研较全面，建设目标理解一般的得6分；  （3）按上述①②项要求提供方案且背景调研不全面、建设目标理解不充分的得2分；  （4）未完整提供或未提供①②项的不得分。 | 10分 | 0分 | 主观 |
| 工作重点难点分析 | 根据投标供应商提供的“工作重点难点分析”进行评分，包含以下内容：  ①工作重难点（至少包含对当前农路信息化现状重难点分析）  ②解决方案（至少包含对重难点切实可行的解决方案）  （1）按上述①②项要求提供方案且重难点分析准确、具体深入、解决方案切实可行的得10分；  （2）按上述①②项要求提供方案且重难点分析较正确、较具体深入，解决方案基本可行得6分；  （3）按上述①②项要求提供方案且重难点分析偏差有误、解决方案不切实可行的得2分；  （4）未完整提供或未提供①②项的不得分。 | 10分 | 0分 | 主观 |
| 项目实施方案 | 根据投标供应商提供的“项目实施方案”进行评分，包含以下内容：  ①具体方案（至少包含技术路线、运维升级方案）  ②质量保障方案（至少包含质量保障措施）  （1）按上述①②项要求提供方案且方案内容全面、针对性和可操作性强的得10分；  （2）按上述①②项要求提供方案且方案较全面、针对性和可操作性一般的得6分；  （3）按上述①②项要求提供方案且方案不全面、缺乏针对性和可操作性的，得2分；  （4）未完整提供或未提供①②项的不得分。 | 10分 | 0分 | 主观 |
| 进度计划与措施 | 根据投标供应商提供的“进度计划和进度保障措施方案”进行评分，包含以下内容：  ①进度计划（至少包含关键里程碑设定）  ②保障措施（至少包含风险应对措施）。  （1）按上述①②项要求提供方案且进度计划制定完整、保障措施针对性强的得5分；  （2）按上述①②项要求提供方案且进度计划制定较完整、保障措施针对性一般的得3分；  （3）按上述①②项要求提供方案且进度计划制定有疏漏、保障措施缺乏可行性的得1分；  （4）未完整提供或未提供①②项的不得分。 | 5分 | 0分 | 主观 |
| 2 | 项目负责人 | （1）自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）每承担过项目内容包含设区市（或以上）农村公路相关信息化系统项目的业绩的得3分，此项最高得6分。  证明材料：提供合同复印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。  （2）具有高级工程师的得2分；具有正高级工程师或以上技术职称的得5分，本项最高得5分。  证明材料：提供证书的复印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。  注：拟投入的项目负责人须为供应商自有员工，提供供应商为其缴纳的近三个月（2025年2月-2025年4月）内任意一个月的社保缴费清单的复印件或扫描件（缴费清单须由社保机构盖章或为社保机构网站下载的带有社保机构电子印章的缴费清单，供应商下属不具备独立法人资格的分支机构缴纳的社保视为本单位），并加盖供应商公章。未提供或未按要求提供社保的，则上述（1）~（2）点均不得分。 | | 11分 | 0分 | 客观 |
| 3 | 项目组其他成员 | 项目组其他成员（除项目负责人以外）具有电子信息工程（或智能交通工程）专业高级工程师或以上的技术职称的，每有一人得2分，最高得4分。  证明材料：提供证书的复印件或扫描件，否则不得分。  注：上述项目组其他成员（除项目负责人以外）须为供应商自有员工，提供供应商为其缴纳的近三个月（2025年2月-2025年4月）内任意一个月的社保缴费清单的复印件或扫描件（缴费清单须由社保机构盖章或为社保机构网站下载的带有社保机构电子印章的缴费清单，供应商下属不具备独立法人资格的分支机构缴纳的社保视为本单位），并加盖供应商公章。未提供或未按要求提供社保的，则不得分。 | | 4分 | 0分 | 客观 |
| 4 | 供应商综合实力 | （1）供应商自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）每承担过1个公路信息化相关项目业绩得5分，本项最高得25分。  证明材料：提供合同复印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。  （2）供应商作为编制（排名前3）单位，承担过交通信息化相关的标准编制的，每一项加5分，最高加10分。  证明材料：提供合同或其他证明材料复印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。  注：上述（1）、（2）若为同一项目仅得分一次，不得重复计分。 | | 35分 | 0分 | 客观 |
| 5 | 供应商技术能力 | 供应商具有公路相关信息化管理系统软件著作权证书的得5分，最高得5分。  证明材料：提供软件著作权证书复印件或扫描件，并加盖供应商公章，否则不得分。 | | 5分 | 0分 | 客观 |

**（二）价格分（10分）**

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价，分值采用四舍五入法保留小数点后两位。

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。**

**七、政府采购政策功能落实**

1.小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予20%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《小型、微型企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2.残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3.监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**5、专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**八、变更为其他方式采购的情形**

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足3家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足3家（规定可以2家的情形除外），除采购任务取消外，采购人视情采取其他方式采购。磋商文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加磋商并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**九、出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，重新开展采购活动：**

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）。

**十、成交通知**

成交结果在南通市交通运输局网站公告，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 合同签订与验收付款**

一、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内和采购人签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交供应商自行承担。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，或在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，或要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，或谋取不正当利益的，采购人应承担相应的法律责任。

三、履约验收：采购人按合同约定积极配合供应商履约，对照磋商文件及时组织项目验收，供应商满足所有运维期要求且软件功能完善工作达到最低要求的视为验收合格，履约验收合格单将作为支付款项的依据。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、合同条款内容

**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**

**合同协议书**

甲方(采购人)：

乙方(成交供应商)：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》及采购文件(项目编号:2025-2027NLYW)，按照平等、自愿的原则，协商签订此合同。

**一、说明**

2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目于 年 月 日组织了 竞争性磋商 ，经认真严格的评审，确定由乙方承包本项目。

**二**、**项目基本情况**

1、项目名称：2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目

2、项目地点：南通市

3、工作内容：为保障“智慧农路市县一体化管理系统”持续使用，落实上级关于农村公路“一路一档”信息化建设的部署，并更好服务于新形势下农村公路建管养工作，现需对该系统开展运维服务工作，包括原系统各模块的运行维护及相关软件功能完善工作。

本项目服务范围及要求具体如下：

（1）对原系统各模块进行运行维护。包括但不限于定期巡检、及时排障、性能调优、查治漏洞病毒、保障系统正常运行。

（2）对相关软件功能进行完善。包括但不限于整合重组建设管理模块、优化完善养护管理模块、完善试点管理模块、适配优化手机端巡查应用等工作。详见合同附件一：软件功能完善最低要求。

（3）系统运维数据、创新示范应用任务数据应满足江苏省农村公路建管养运“一网一平台”智能化信息化管理和服务平台数据标准，按照数据共享交换规范进行系统对接。

（4）运维人员数量及要求标准：①至少提供1名信息化系统建设或运维的专业人员，提供7×24小时响应服务，做好系统运维保障工作，特别在工作日期间及时解决系统突发状况和采购人管理人员反应的问题。②配备运维专业技术队伍，提供较强的运维服务能力，保持运维队伍稳定，运维服务期内，2小时内电话响应，24小时内解决问题，如无法在时限内解决应及时告知采购人。③定期进行系统运维检查，每月至少进行1次系统运行状态性能诊断，使系统始终保持最佳状态。

（5）提供系统使用技能培训，不定期对相关技术问题进行交流，使各级用户熟练使用系统。

**三、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标（成交）通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）投标承诺/服务承诺；

（4）其他合同文件。

（5）响应文件及评标过程中形成的文字资料、澄清资料均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

**四、人员要求**

项目负责人： 联系电话： ；

其他人员： 。

**五、合同服务期**

服务期限为12个月，自2025年 月 日至2026年 月 日。

**六、合同价款及付款方式**

1、本项目合同价为人民币 （¥ ）。

合同价款为乙方完成本项目的全部工作所需的全部费用，包括但不限于软硬件（含存储服务器及机房设备）的运维、供电线路及网络专用光缆等辅材、货物运输、装卸、分发、上楼、安装、验收、税金、人员费、交通、驻地、保险、检测、维保、修复、售后服务等所有相关费用。

2、付款方式：

本项目为总价合同。合同签订后15个工作日内支付预付款为合同价的30%，服务期满且通过履约验收后15个工作日内付清余款。

注：（1）上述每次付款采购人须按合同要求扣减违约金和赔偿款。

（2）每次付款前，供应商须按采购人要求提供等额的合规发票及相关付款申请资料，否则采购人可以拒绝付款。

（3）上述付款均不计利息。

**七、履约保证金**

本项目免收履约保证金。

**八、其他相关重要条约**

1、乙方在服务过程中应为甲方的数据保密，未经甲方授权，不得向公众及第三方泄露。

2、维护过程中，甲方有重要数据需要保存或处理，应先告知乙方，否则乙方因不知情造成重要数据丢失等不承担任何责任，由甲方自己承担。但乙方应尽力为甲方损失的数据或设备进行维修或恢复；如是由于乙方的原因造成甲方设备或数据损坏应由乙方负责维修或恢复，所需费用由乙方承担。

**九、验收标准与要求**

甲方按合同约定积极配合乙方履约，对照磋商文件及时组织项目验收，乙方满足所有运维期要求且软件功能完善工作达到最低要求的视为验收合格，履约验收合格单将作为支付款项的依据。

**十、合同生效和终止**

本合同经双方签字并加盖公章后生效，至双方按照合同的规定履行完各自的义务和责任后自然失效。

**十一、违约责任**

1.由于甲方提供的资料、文件错误、不准确，造成工期延误或返工时，除合同履行期顺延外，甲方应向乙方支付付款总额1‰的违约金，造成质量、安全事故时，由甲方承担法律责任和经济责任。

2.乙方未按合同约定的时间和质量标准提供服务，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方在双方协定期限内达到甲方项目需求中的要求后，甲方应支付相应的服务费用。

3.当乙方发生以下约定的违约情况时，甲方有权要求乙方支付违约金；如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。具体如下：

乙方未按合同约定的时间和质量标准提供服务，乙方应按逾期交付合同总额每日6‰向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付合同标的的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付合同标的或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、由于不可抗力因素（指火灾、地震、洪水、战争等）使乙方不能在合同规定的期限内完成维保服务时，乙方必须立即以书面形式通知甲方，并以书面形式向甲方提供有关政府机关所出具的不可抗力因素证明。

2、在不可抗力发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除非甲方书面另有要求，乙方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求合理的方案履行未受不可抗力影响的其它事项。如因不可抗力导致合同不能履约，并在30天内不能恢复履约，则任何一方可提出终止合同。在这种情况下，双方应协商解决合同终止以前双方应得的利益问题。

**十三、争议处理**

争议的最终解决方式：仲裁

如采用仲裁，向南通仲裁委员会提起仲裁。

**十四、其他**

1、未经过甲方的书面同意，乙方不得转让其应履行的合同项下的义务，或将部分合同项下的义务分包给其他单位完成。

2、合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，订立补充协议，补充协议条款与本合同条款有冲突的，以补充协议条款为准，补充协议与本合同有同等法律效力。

3、本合同一式陆份，双方各执叁份，自签订之日起生效。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方： （盖单位章） 乙方：（盖单位章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人：（签字或盖章） 或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

**合同附件一：软件功能完善最低要求包括但不限于下述内容**

1.完善建设程序模块，系统能够对各县（市、区）每个建设项目的批复文件、施工图审批文件、招投标文件、合同、施工许可证、开工报告、质量安全监督材料、质量检查材料、检查通报、内业检查材料、“三同时七公开”的相关证明材料、竣工验收报告、备案的资料实上传和应上传情况按类别进行统计。

2.完善建设进度模块。系统能够对接导入固定资产投资填报系统数据，与建设程序相互关联，达到进度阶段时未上传相应资料无法进行进度上报，并对填报人进行弹窗提醒。

3.完善项目巡检模块。市级管理人员可以在系统端下达巡检交办单，交办单包括：问题来源（现场检查（默认）、外部检查、监理检查）、时间、地点位置、检查人员、检查形式、检查项（质量、安全、进度）、检查结果（现场或书面整改）、检查时限；回复问题包括：整改时间、整改人员、整改描述，附件可上传图片；选择整改单位后问题推给被选择单位的农路办负责人。检查附件支持图片类、文件类等附件；系统可自动生成通知单及回复单文档。

4.完善资金备案模块。系统能够实现建设项目资金收入、分配、支出图表化展示，上级资金下达后，各县（市、区）及时在系统中填写分配到具体项目上。

5.原计划管理纳入到建设管理。通过“智慧农路”app上传新建道路或者桥梁的经纬度位置，系统中对于位置信息进行校验。对计划编制、校验、审核进行简洁应用，上报数据目录均为必填，未填写的不能上报。系统中计划管理支持计划变更，支持项目执行过程中对计划进行变更并有效展示变更历史过程数据，支持计划模板字段按照年份可自定义设定。新增计划备案，上传计划备案数据并且与上报计划形成关联，形成计划与备案相互关联联动。

6.新建绩效目标模块。系统支持对建设项目省级补助经费及下达的绩效目标的数据导入。并且与绩效备案填报数据形成联动，输出绩效目标完成情况。

7.优化养护巡查模块。系统对原巡查日记导出功能进行优化，多个巡查日记可以导出合并。能够对桩号、巡查有效里程进行可视化展示。对细化巡查事件处置流程，对事件处置时效进行要求，超出时限未处置的进行高亮展示并提醒相关人员。优化人员信息库及任务绑定机制，支持多条路线同时绑定及批量绑定导入机制。巡查覆盖率未达到100%的，系统能够统计出明细（路线、负责人等）。新建养护任务分配管理：可通过主体分配，选择主体对象（区划/单位），分配负责的路线和桥梁；可通过个人分配，通过主体负责的路线和桥梁，分配给该单位或者区划下面的人员以及频次要求。

8.完善养护计划模块。系统将养护计划分为日常养护、养护工程、养护工程进度。日常养护计划上传养护计划表格，由县级上报，市级审核。养护工程包括对养护工程计划和养护工程实施内容的管理，在新增计划、编辑计划基础信息保存后，可以将计划列为实施内容并更新合同投资额、合同附件、竣工验收报告附件等内容。市级可以控制计划新增时间范围。对各区县养护工程计划里程和投资额等进行统计，并在每年年底进行考核，考核标准为里程是否达到县道大于7％乡村道大于5％。养护工程数据与农村公路“以奖代补”考核数据支撑系统连通，一次上报。养护类型分为：预防养护、修复养护、专项养护（其他）、应急养护。养护工程增加更新工程进度，确认是否完工，实际投入金额（万元）的填报功能。

9.优化养护质量模块。系统新增养护质量通报，提供省级、市级、县级各级养护质量检查通报文件上传、评分、填写反馈等功能，市级上传省级、市级养护质量检查通报文件及附件，并填写南通市及各区县的得分、排名，县级上传本区县的各乡镇养护质量检查通报文件及附件，对各乡镇得分情况进行打分，对本区县填报文件填写反馈信息。系统对未按时间频率要求上传数据的用户发送提醒。优化养护资金模块，从养护工程里面获取预防养护、修复养护、应急养护的资金进行汇总。专项养护（其他）的汇总从建设计划的桥梁、安防+养护工程的专项养护资金的汇总。

系统将近年来农村公路技术状况数据进行归集, 对农村公路自动化数据成果开展分析与统计。在道路、桥梁技术状况显示功能优化，用不同颜色标识不同梯度的路况检测数值，增加分值范围筛选和同比上一年下降超5分筛选，支持筛选列表导出。路况数据提交时如等级下降或同比上一年下降超5分，需要填写路况下降原因，否则无法提交。地图页增加对各区县各级路况的汇总统计，将各区县路况等级为优、良、中、次、差的道路数量生成柱状图进行展示。桥梁列表记录最新评定等级、上次评定等级、最新评定年度、上次评定年度。桥梁评定信息提交时如评定等级较上次评定相比有下降，需填写评定等级下降原因，列表增加字段“评定等级下降原因”进行展示，否则无法提交。

10.完善养护统计模块，系统能按照周、月、季度查询主体对象的巡查达标率，如若未达标，可以查询未达标的原因及路线明细（巡查人员）。新建个人养护情况分析，根据手机号码、姓名等条件检索，对人员的养护情况及达标情况进行检索查询并能查看未达标情况分析（未完成的路线及频次情况）。

11.完善养护绩效评价模块。新增绩效目标，能上传年度养护绩效目标表。新建绩效备案，能上传养护绩效备案表，分为道路、桥梁、安防备案表；新增绩效评价，养护绩效的结果和道路数据从养护工程表获取，桥梁和安防数据从建设计划表中获取；新增决策分析，系统能获取养护评定得分区间、形成路况下降幅度、对于道路养护事件中病害较多的路段能根据建设年份对路段数据排序展示。

12.完善系统整体运行机制。对系统进行整体架构的适配性优化。提供技术架构整体更新，对国产化服务器操作系统的适配性开发。合理配置网络参数，确保网络连接持续稳定，合理进行数据缓存，提高系统响应速度。

13.完善GIS地图功能。提高GIS地图数据的安全性及稳定性，增加不同年份地图数据比对功能，存储近年来地图数据，方便快速查询和比对。在地图上对不同年份数据的差异部分进行高亮显示，能够直观地看到变化，可用不同的颜色或图标来表示变化的区域。提供图层细节化处理及优化，优化数据加载，提升图层刷新流畅度及数据切换流畅度，将经常访问的地图数据缓存到本地，提高数据的读取速度。

14.完善“提醒预警”。系统在养护任务在规定时间内未完成时或者未得到有效处置时，在道路或桥梁的等级出现下降时，系统发出预警。针对不同程度的预警事件，设置相应的预警接收人。对于严重的道路桥梁技术等级下降预警，提醒至各县（市、区）农路办负责人；对于一般养护未完成情况预警，提醒至各个巡查人员。

15.进行“编辑留痕”管理。对基础数据进行编辑时，系统自动记录编辑的内容、时间信息。

16.优化交安设施管理。交安设施基础数据集合到养护巡查业务中去，形成“交安设施巡查－审核处置－复核”流程。

17.完善“智慧农路”App适配性。完成对鸿蒙系统的适配性支持，优化手机端界面，提供智能化引导操作。优化GIS地图图层，及时刷新当前位置，提升地图刷新流畅度。

18.完善道路巡查模块。提供离线采集轨迹后整体数据提交功能，提高养护巡查功能在手机操作系统的权限等级，提供巡查轨迹箭头方向展示，提供未提交的巡查记录在每天固定时间（如每天19点）自动提交，提供养护巡查提交前，提醒用户任务完成情况，巡查上报时自动获取当前路线，如果路线位置有所偏差，自动展示距离最近的几条路线，供用户选择。

19.优化桥梁巡查模块，自动选择当前所在桥梁，如果桥梁位置有所偏差，自动展示当前最近的桥梁，供用户选择。上报之前，提醒当前距离桥梁距离（是否超出有效距离，是否是有效巡查）。

20.完善养护巡查提醒。每周三对“未完成的巡查任务”进行预警，每周末对“未完成的巡查任务”进行提醒。对养护事件的审批处置提醒以及时效性过期再次提醒。

21.完善任务查询及达标情况。可查询用户本周任务的清单及完成情况；周、月、季的任务完成情况；所在单位的任务完成情况。

22.完善自动化检测数据分析模块。系统中包含以下数据，一是车辆基本定位数据，包括经纬度，海拔高度，具体位置；二是车辆轨迹数据，行驶时间，行驶方向，行驶速度，行驶轨迹数据，设备运行数据，运行时间，数据比对进程；三是预警数据，预警信息的触发时间、地点、类型和级别等，以及预警的处理记录，同时能够对交通运输部“一路一档”创新应用的数据目录进行对接。

23.完善轻量化农村公路智慧巡查模块。系统中包含以下数据，一是轻量化设备的轨迹数据，包括巡查里程，巡查时间，巡查拍摄的图像数据；二是统计分析数据，包括巡查覆盖率，已巡查道路里程、总道路里程、已处置事件数量、总事件数量、处置结果，事件处置率，从巡查派单到处置完成的时间间隔、平均处置时间等，同时能够对交通运输部“一路一档”创新应用的数据目录进行对接。

附表1

投入本项目人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 在本项目任职 | 姓名 | 学历 | 技术  职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | 身份证号 | 社保缴纳单位 | 备注 |
| 证书  名称 | 证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表2

**供应商二次报价单**

附表3

**供应商分项报价明细表**

**合同附件二 廉政合同**

**廉政合同**

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，甲方 （全称） 与乙方 （全称） 特订立如下合同。

第一条甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（二）严格执行 的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。影响合同履行的，可按照合同中关于合同解除的约定处理。

第二条甲方的义务

（一）甲方作为工程项目的建设单位，认真履行合同规定的甲方责任。

（二）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（三）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（五）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的项目。

第三条乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）乙方及其工作人员不得索取或接受工作关系单位的礼金、有价证券和贵重物品，不得在工作关系报销任何应由乙方或个人支付的费用。

（六）乙方及其工作人员必须严格按照规程办事，不得损害甲方利益。

第四条违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条；按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目所有工作内容完成并经甲方验收合格后止。

第七条本合同作为2025年南通市普通国省道路网监测设施运维服务项目合同的附件，与2025年南通市普通国省道路网监测设施运维服务项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条本合同一式六份，双方各执三份。

甲方： （盖单位章） 乙方：（盖单位章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人：（签字或盖章） 或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

**附件三 涉密数据成果安全保密责任书**

涉密数据成果安全保密责任书

编号：

为加强项目涉密数据的管理，贯彻落实《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《国家秘密载体保密管理的规定》等有关法律法规，确保项目涉密数据的安全保密，促进成果合法、有效利用，防止发生失泄密事件，防范非法使用行为，请项目涉密数据的生产单位阅读本责任书并签章确认。

一、本责任书所述“采购人”为南通市公路事业发展中心；“用户”为项目涉密数据的服务单位；项目涉密数据是指**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**实施过程中生产工序间的专题数据、过程数据和中间成果，属于《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《国家秘密载体保密管理的规定》等有关法律法规所规定的国家秘密范围。

二、用户已被告知并承诺按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《国家秘密载体保密管理的规定》等相关法律法规及管理文件的要求，对领用的项目涉密数据进行有效管理，做好安全保密工作。

三、领用的项目涉密数据仅限于该项目参加单位在项目中使用，未经采购人许可，不得擅自复制、转让或者转借到所属系统和上级、下级或者同级其他单位；项目参加单位不得将该项目下的专题数据资料交由任何第三方加工处理或使用；不得将修改、转换后的数据对外发布和提供给第三方。

四、项目涉密数据存放设施与条件应符合国家保密及档案管理的有关规定和要求，并建立完善的成果资料保密内部管理制度；经批准复制的秘密载体要进行编号与登记，按同等密级进行管理。

五、用户有责任和义务进行经常性的保密教育和检查,落实各项保密措施,使所属人员知悉与其工作有关的保密范围和各项保密制度；并支持、配合采购人的项目涉密数据保密检查工作。

六、承诺本责任书自签订之日起生效。

七、本责任书一式 份。

用户方(公章)：

法人代表或委托人（签字）：

经办人（签字）：

通讯地址：

联系电话：

20 年 月 日

**第六部分 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑应参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的质疑事项及明确的请求；

（3）质疑的事实依据和必要的法律依据；

（4）提起质疑的日期；

（5）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（6）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章，未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以按照采购公告第八项要求向采购人提出质疑；供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人或采购人提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3.采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交、成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据相关规定，报请主管部门对该供应商进行相应的处罚。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**第七部分 响应文件组成**

**响应文件由资格审查、商务技术文件、价格响应文件、电子版响应文件四部分组成。**

**一、资格审查**

1.资格声明函原件；

2.授权委托书或法定代表人身份证明原件；

3.供应商信用承诺书原件；

4.《中小企业声明函》等原件（如有）；

5. 供应商基本情况表及按竞争性磋商公告资格要求提供相应的佐证材料（以下材料均须提供扫描件（或复印件）并加盖公章）；

企业法人营业执照或事业单位法人登记证明或社会组织或其他组织或自然人证明材料；

6.其它需要提交的资格审查材料。

**二、商务技术文件**

为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。（以下均须提供扫描件（或复印件）并加盖公章。）

1.竞争性磋商响应函；

2.评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

3.评标办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料；

4.竞争性磋商文件中要求提供的其他材料。

**三、价格响应文件**

1.磋商报价总表；

2.分项报价明细表。

**注：本表各分项报价合计应当与磋商报价总表报价合计相等。请各供应商务必按照以上要求填报，否则作为无效投标处理。**

**供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。**

**四、电子版响应文件**

电子版响应文件（**按“第二部分 磋商须知”中电子版响应文件要求提供）**。

电子版响应文件不得设置密码并保证无病毒。

第一部分格式：

**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**

**项目编号：2025-2027NLYW**

**档案编号：20251107**

**响应文件**

**（资格审查文件）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或其委托代理人）（签字或盖章）：**

**日 期：**

（一）资格审查文件

附件1：

**资格声明函**

**南通市公路事业发展中心：**

我单位 （单位名称）认真对照 （项目名称） 项目磋商文件（含所有澄清、修改文件），符合贵方提出的资格要求，自愿报名参加响应，并郑重声明：

1、我单位具有独立承担民事责任的能力；

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

响应供应商（盖单位公章）

年 月 日

附件2：

授权委托书或法定代表人身份证明

**（一）授权委托书**

本人 (姓名)系(供应商名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件。

响应供应商（盖单位公章）：

法定代表人(签字或盖章)：

身份证号码：

委托代理人(签字或盖章)：

身份证号码：

年 月 日

**注：如果由供应商的法定代表人签署投标响应文件，则无须提交授权委托书。**

**(二)法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系(供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

响应供应商（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件3：

供应商信用承诺书

致：南通市公路事业发展中心

我单位 （单位名称）自愿参加

项目投标活动，并郑重承诺：

1. 在本项目的投标活动中遵守国家法律法规和有关规定，遵循公开、公平、公正和诚信原则。
2. 响应文件中所有内容均为我单位真实意愿表达，相关信息真实有效。
3. 无弄虚作假，无围标串标行为。
4. 若我方成交，在合同履行过程中严格执行有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，不转包和违法分包。
5. 我方如有违背承诺，愿意接受国家和相关主管部门依法进行的处罚，并记入相关责任主体和责任人信用档案，同时在相关网站上公开。

响应供应商：**（盖单位章）**

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4：《中小企业声明函》等（如有）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

2、中标或成交供应商为小型、微型单位的，此声明函将随中标或成交结果同时公告，接受社会监督。）

企业名称（盖章）：

日期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的项目编号为\_\_\_\_\_\_的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。

2、中标或成交供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标或成交结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖章）：

日 期：

**监狱和戒毒企业证明材料**

**（格式自拟）**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的，供应商属于监狱企业的证明文件。

附件5：

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商全称 |  | | |
| 主要业务范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 供应商地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 现 有 职  工 人 数 |  |
| 资质等级证书（如有） | 等 级： 证书号： | | |
| 单位简介：  技术人员总数： 人 | | | |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

注：本表后附竞争性磋商公告资格要求提供相应的佐证材料（以下材料均须提供扫描件（或复印件）并加盖公章）；

企业法人营业执照或事业单位法人登记证明或社会组织或其他组织或自然人证明材料；

附件6： 其它需要提交的资格审查材料

①其他

...

第二部分格式：

**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**

**项目编号：2025-2027NLYW**

**档案编号：20251107**

**响应文件**

**（商务技术响应文件）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或其委托代理人）（签字或盖章）：**

**日 期：**

为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。（以下均须提供扫描件（或复印件）并加盖公章。）

1.竞争性磋商响应函；

2.评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料；

3.评标办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料；

4.竞争性磋商文件中要求提供的其他材料。

竞争性磋商响应函

（采购人） ：

依据贵单位 （项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的磋商响应工作，全权处理本次磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

（1）我方愿意按照磋商文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我方的磋商响应报价包括但不限于软硬件（含存储服务器及机房设备）的运维、供电线路及网络专用光缆等辅材、货物运输、装卸、分发、上楼、安装、验收、税金、人员费、交通、驻地、保险、检测、维保、修复、售后服务等所有相关费用。

（2）我方已经详细审查了全部磋商文件，我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（3）我方承诺提供的磋商响应文件的有效期，从磋商响应文件接收截止之日算起，45个“日历天”内保持有效。

（4）我方愿意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料。

（5）我方承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方尊重评审小组所作评定结果，同时也清楚理解到磋商报价最低并非意味着必定获得中标或成交资格。

（7）一旦我方成交，我方将根据磋商文件的规定，严格履行磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

磋商响应供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（亲笔签名）

年 月 日

第三部分格式：

**2025-2027年度市县一体化智慧农路管理系统运维服务项目**

**项目编号：2025-2027NLYW**

**档案编号：20251107**

**响应文件**

**（价格响应文件）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或其委托代理人）（签字或盖章）：**

**日 期：**

附件1：

**磋商报价总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  |  |  | |  |
| 项目编号： |  |  |  | |  |
| 投标总报价 | 大写： | | |
| 小写： | | |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**注：供应商此表为首轮报价，最终报价在磋商现场填写**。**响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）的报价。**

附件2：

**分项报价明细表**

**（格式自拟）**

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（亲笔签名）：

年 月 日

**注：供应商必须详细报出本项目投标总报价各个组成部分的报价。且本表各分项报价合计应当与磋商报价总表报价合计相等。**